



# CATALOGUE FORMATION ODEIS CENTRALE



Odeis Centrale

- FORMATION INITIALE | INSTALLATION D'ODEIS CENTRALE 
- FORMATION INITIALE | PRINCIPES GÉNÉRAUX 
- FORMATION INITIALE | MODULE ACHATS 
- FORMATION INITIALE | RÉCEPTION STOCKS – LIVRAISONS MAGASINS 
- FORMATION INITIALE | STATISTIQUES 
- FORMATION INITIALE | ADMINISTRATION DES DONNÉES 
- FORMATION INITIALE | MOTS DE PASSE 
- FORMATION INITIALE | INVENTAIRES 
- FORMATION INITIALE | COMPLÉMENTS LOGISTIQUES 

## VOS CONTACTS FORMATION

Afin de définir le contenu de formation approprié à vos besoins, merci de contacter :

### Pour la Zone Est

Laëtitia Humeau  
Attachée commerciale  
Tél. +33 4 76 84 25 87  
laetitia.humeau@odeis.net

### Pour la Zone Ouest

Philippe Tisne-Pucheu  
Attaché commercial  
Tél. +33 4 76 84 25 86  
philippe.tisne@odeis.net

Pour la gestion administrative de votre formation (dossiers de prise en charge, attestations d'assiduité, etc.) :

Tél. +33 4 76 84 25 70  
info@odeis.net

### Pour l'organisation logistique et sociale de votre formation

Tél. +33 4 76 84 25 70  
info@odeis.net

**Accessibilité : pour étudier la faisabilité de l'adaptation des formations aux situations de handicap**

Isabelle Samyn  
Tél. +33 4 76 84 25 84  
isabelle.samyn@yoni.fr



# FORMATION INITIALE ODEIS RETAIL



Odeis Centrale

## Installation d'Odeis Centrale



Durée : 4 journées  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux :  
3 200,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus :  
4 620,00 € H.T.



**4 participants maximum**

Profils : nouveaux utilisateurs Odeis Centrale



**28 heures en présentiel ou à distance**  
(4 sessions de 7h de formation)



**Objectif, aptitudes et compétences visées**

- Être autonome sur les fonctions essentielles d'Odeis Centrale

## Prérequis

- Maîtriser l'outil informatique

### Programme détaillé

- Principes généraux
- Module achats
- Réception stocks
- Livraison magasin
- Statistiques

### Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

### Équipe pédagogique

#### Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

#### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel





# FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE



## Principes généraux



Durée : 1/2 journée  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux : 400,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus : 580,00 € H.T



**4 participants maximum**

Profils : nouveaux utilisateurs Odeis Centrale



**3 heures en présentiel ou à distance**



**Objectif, aptitudes et compétences visées**

- S'approprier le mode de fonctionnement d'Odeis Centrale et son paramétrage

## Prérequis

- Maîtriser l'outil informatique

### Programme détaillé

- **Présentation générale**
  - Les menus
  - Les touches de fonctions standards
  - Fonctionnement d'un écran de modification
- **Les fichiers de base**
  - Présentation et utilisation

### Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

### Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Équipe pédagogique

#### Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

#### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



# FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

## Module achats



Odeis Centrale



Durée : 3 demi-journées  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux :  
1 200,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus :  
1 735,00 € H.T



**3 participants maximum**

Profils : personnels du service achat de l'entreprise



**10 heures en présentiel ou à distance**  
(3 demi-journées de formation)



**Objectif, aptitudes et compétences visées**

- Permettre aux utilisateurs en charge du référencement et des achats de marchandises d'être autonome sur Odeis

## Prérequis

- Maîtriser les principes généraux d'Odeis Centrale

## Programme détaillé

- **Paramétrages**
  - Paramétrer les métaux, les modes de règlements, le format de ticket
  - Codification des fiches articles
- **Saisie d'un achat d'or**
- **Gestion des mouvements d'entrées**
  - Retrouver les achats de métaux à travers le livre de police
  - Générer la déclaration annuelle des achats de métaux précieux
- **Sortie de métal**

## Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

## Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

## Équipe pédagogique

### Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis



### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel





# FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE



Odeis Centrale

## Réception stocks – Livraisons magasins



Durée : 3 demi-journées  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux :  
1 200,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus :  
1 735,00 € H.T



**3 participants maximum**

Profils : personnels du service gestion de stocks / logistique



**10 heures en présentiel ou à distance**  
(3 demi-journées de formation)



**Objectif, aptitudes et compétences visées**

• Rendre les utilisateurs opérationnels : de l'entrée de marchandises à la livraison des magasins

## Prérequis

- Maîtriser les principes généraux d'Odeis Centrale

### Programme détaillé

- Entrées de stock
- Gestion du contrôle des entrées
- Etiquetage
- Recherche et interrogations du stock central
- Retour de marchandises des magasins
- Génération de bons de livraison magasins suite aux réassorts
- Génération directe des bons de livraison magasins
- Gestion des bons de livraison
- Facturation différée des bons de livraison / Gestion des avoirs
- Gestion des articles confiés par la centrale à ses magasins

### Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

### Équipe pédagogique

#### Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis



#### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



#### Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

Odeis – Service formation  
2b, avenue Pierre de Coubertin  
38170 Seyssinet-Pariset (France)  
Tél. +33 4 76 84 25 70 – [info@odeis.net](mailto:info@odeis.net) ou directement via notre site :  
<https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH [isabelle.samyn@yoni.fr](mailto:isabelle.samyn@yoni.fr).

# FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

## Statistiques



Odeis Centrale



Durée : 1/2 journée  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux : 400,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus : 580,00 € H.T



### 3 participants maximum

Profils : direction et/ou utilisateurs expérimentés ayant a minima une vision globale d'Odeis Centrale



### 3 heures 30 en présentiel ou à distance



### Objectif, aptitudes et compétences visées

- Découvrir et savoir exploiter les reportings et les exports statistiques

## Prérequis

- Maîtriser les principes généraux d'Odeis Centrale

### Programme détaillé

- Les tableaux de gestion sur l'activité Centrale
- Les tableaux de gestion sur l'activité magasin
- Les exports vers Excel ou fichiers texte

### Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

### Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Équipe pédagogique

#### Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis



#### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel

# FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

## Administration des données



Odeis Centrale



Durée : 1/2 journée  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux : 400,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus : 580,00 € H.T



**3 participants maximum**

Profils : service IT



**3 heures 30 en présentiel ou à distance**



**Objectif, aptitudes et compétences visées**

- Comprendre et suivre les fonctions programmables d'Odeis Centrale (maintenance et flux)

## Prérequis

- Maîtriser les principes généraux d'Odeis Centrale
  - Disposer de compétences techniques / IT

## Programme détaillé

- Répliquions des magasins
- Gestion des consolidations
- Principes d'envoi d'informations d'Odeis Centrale vers Odeis Retail
- Principes d'échanges de fichiers
- Fin de mois / clôture mensuelle

## Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

## Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

## Équipe pédagogique

### Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis



### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



# FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE



Odeis Centrale

## Mots de passe



Durée : 1/2 journée  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux : 400,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus : 580,00 € H.T



**3 participants maximum**

Profils : service gestion des stocks / logistique



**3 heures 30 en présentiel ou à distance**



**Objectif, aptitudes et compétences visées**

- Savoir mettre en place des restrictions d'accès en fonction des profils utilisateurs

## Prérequis

- Maîtriser la gestion des stocks sur Odeis Centrale

### Programme détaillé

- **Profils utilisateurs**
  - Créer les types de profils
  - Associer les vendeurs à des profils
- **Restrictions d'accès**
  - Déterminer le type de blocage (avec ou sans demande de mot de passe)
  - Bloquer l'accès à un menu / fonction / fenêtre
  - Remettre à zéro les restrictions

### Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

### Équipe pédagogique

#### Commercial :

- Créée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis



#### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



#### Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

Odeis – Service formation  
 2b, avenue Pierre de Coubertin  
 38170 Seyssinet-Pariset (France)  
 Tél. +33 4 76 84 25 70 – [info@odeis.net](mailto:info@odeis.net) ou directement via notre site :  
<https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH [isabelle.samyn@yoni.fr](mailto:isabelle.samyn@yoni.fr).





# FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE



Odeis Centrale

## Inventaires



Durée : 1/2 journée  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux : 400,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus : 580,00 € H.T



**3 participants maximum**

Profils : service gestion des stocks / logistique



**3 heures en présentiel ou à distance**



**Objectif, aptitudes et compétences visées**

- Être autonome sur la saisie d'inventaire, la correction des écarts et la mise à jour du stock

## Prérequis

- Maîtriser la gestion des stocks sur Odeis Centrale

### Programme détaillé

- **Initialisation d'inventaire**
  - Préconisations avant inventaire
  - Créer un inventaire complet ou partiel
- **Saisie d'inventaire**
  - Choisir sa méthode de saisie
  - Contrôler sa caisse
  - Corriger sa saisie
- **Écarts d'inventaire**
  - Lancer les calculs d'écart
  - Corriger les écarts
- **Mise à jour du stock**
  - Mise à jour annuelle
  - Mise à jour automatique
- **États d'inventaire**
  - Imprimer l'état légal
  - Impression de états de corrections

### Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

### Équipe pédagogique

#### Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis



#### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



# FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE



Odeis Centrale

## Compléments logistiques



Durée : 1/2 journée  
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux : 400,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus : 580,00 € H.T.



**3 participants maximum**  
Profils : service gestion des stocks /  
logistique



**3 heures en présentiel ou à distance**



**Objectif, aptitudes et compétences visées**

•

## Prérequis

- Maîtriser la gestion des stocks sur Odeis Centrale

### Programme détaillé

- **Gestion des expéditions**
  - Génération de colis pour l'expédition de marchandises en magasin
- **Logistique**
  - Gestion du coffre
  - Prélèvement des articles dans le coffre - Organisation

### Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation

### Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

### Équipe pédagogique

#### Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis



#### Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel

