



CATALOGUE FORMATION ODEIS CENTRALE



Odeis Centrale

FORMATION INITIALE | INSTALLATION D'ODEIS CENTRALE - [En savoir plus](#)
FORMATION INITIALE | PRINCIPES GÉNÉRAUX - [En savoir plus](#)
FORMATION INITIALE | MODULE ACHATS - [En savoir plus](#)
FORMATION INITIALE | RÉCEPTION STOCKS – LIVRAISONS MAGASINS - [En savoir plus](#)
FORMATION INITIALE | STATISTIQUES - [En savoir plus](#)
FORMATION INITIALE | ADMINISTRATION DES DONNÉES - [En savoir plus](#)
FORMATION INITIALE | MOTS DE PASSE - [En savoir plus](#)
FORMATION INITIALE | INVENTAIRES - [En savoir plus](#)
FORMATION INITIALE | COMPLÉMENTS LOGISTIQUES - [En savoir plus](#)



VOS CONTACTS FORMATION

Afin de définir le contenu de formation approprié à vos besoins, merci de contacter :

Pour la Zone Est

Laëtitia Humeau
Attachée commerciale
Tél. +33 4 76 84 25 87
laetitia.humeau@odeis.net

Pour la Zone Ouest

Philippe Tisne-Pucheu
Attaché commercial
Tél. +33 4 76 84 25 86
philippe.tisne@odeis.net

Pour la gestion administrative de votre formation (dossiers de prise en charge, attestations d'assiduité, etc.) :

Tél. +33 4 76 84 25 70
info@odeis.net

Pour l'organisation logistique et sociale de votre formation

Tél. +33 4 76 84 25 70
info@odeis.net

Accessibilité : pour étudier la faisabilité de l'adaptation des formations aux situations de handicap

Isabelle Samyn
Tél. +33 4 76 84 25 84
isabelle.samyn@yoni.fr



A square graphic with diagonal yellow and black stripes.

FORMATION INITIALE ODEIS RETAIL



Odeis Centrale

Installation d'Odeis Centrale



Durée : 4 journées
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux : 3 900,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus : 5 250,00 € H.T



4 participants maximum

Profils : nouveaux utilisateurs Odeis Centrale



28 heures en présentiel ou à distance
(4 sessions de 7h de formation)



Objectif, aptitudes et compétences visées

- Être autonome sur les fonctions essentielles d'Odeis Centrale

Prérequis

- Maîtriser l'outil informatique

Programme détaillé

- Principes généraux
- Module achats
- Réception stocks
- Livraison magasin
- Statistiques

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

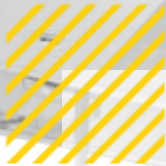
Odeis – Service formation

12, rue Anita Conti

56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.



FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

Principes généraux



Durée : 1/2 journée
Tarifs :

- à distance UNIQUEMENT : 650,00 € H.T.



4 participants maximum

Profils : nouveaux utilisateurs Odeis Centrale



1 session de **3h30 en distanciel**



Objectif, aptitudes et compétences visées

- S'approprier le mode de fonctionnement d'Odeis Centrale et son paramétrage

Prérequis

- Maîtriser l'outil informatique

Programme détaillé

- **Présentation générale**
 - Les menus
 - Les touches de fonctions standards
 - Fonctionnement d'un écran de modification
- **Les fichiers de base**
 - Présentation et utilisation

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis



Formateur :

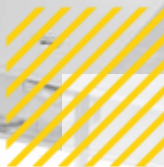
- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel

Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

Odeis – Service formation
12, rue Anita Conti
56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.



FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

Module achats



Odeis Centrale



Durée : 3 demi-journées
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux :
1 950,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus :
2 550,00 € H.T



3 participants maximum

Profils : personnels du service achat de l'entreprise



10 heures 30 en présentiel ou à distance
(3 demi-journées de formation)



Objectif, aptitudes et compétences visées

- Permettre aux utilisateurs en charge du référencement et des achats de marchandises d'être autonome sur Odeis Centrale

Prérequis

- Maîtriser les principes généraux d'Odeis Centrale

Programme détaillé

- **Paramétrages**
 - Paramétrer les métaux, les modes de règlements, le format de ticket
 - Codification des fiches articles
- **Saisie d'un achat d'or**
- **Gestion des mouvements d'entrées**
 - Retrouver les achats de métaux à travers le livre de police
 - Générer la déclaration annuelle des achats de métaux précieux
- **Sortie de métal**

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

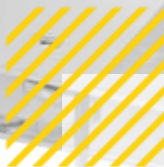
Odeis – Service formation

12, rue Anita Conti

56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.

A square graphic with diagonal yellow and black stripes.

FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE



Odeis Centrale

Réception stocks – Livraisons magasins



Durée : 3 demi-journées
Tarifs :

- à distance ou dans nos locaux :
1 950,00 € H.T.
- sur site, frais de déplacement inclus :
2 550,00 € H.T.



3 participants maximum

Profils : personnels du service gestion de stocks / logistique



10 heures 30 en présentiel ou à distance
(3 demi-journées de formation)



Objectif, aptitudes et compétences visées

- Rendre les utilisateurs opérationnels : de l'entrée de marchandises à la livraison des magasins

Prérequis

- Maîtriser les principes généraux d'Odeis Centrale

Programme détaillé

- Entrées de stock
- Gestion du contrôle des entrées
- Etiquetage
- Recherche et interrogations du stock central
- Retour de marchandises des magasins
- Génération de bons de livraison magasins suite aux réassorts
- Génération directe des bons de livraison magasins
- Gestion des bons de livraison
- Facturation différée des bons de livraison / Gestion des avoirs
- Gestion des articles confiés par la centrale à ses magasins

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

Odeis – Service formation

12, rue Anita Conti

56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.

A square graphic with diagonal yellow and black stripes.

FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

Statistiques



Odeis Centrale



Durée : 1/2 journée
Tarifs :

- à distance UNIQUEMENT : 650,00 € H.T.



3 participants maximum

Profils : direction et/ou utilisateurs expérimentés ayant a minima une vision globale d'Odeis Centrale



1 session de 3h30 en distanciel



Objectif, aptitudes et compétences visées

- Découvrir et savoir exploiter les reportings et les exports statistiques

Prérequis

- Maîtriser les principes généraux d'Odeis Centrale

Programme détaillé

- Les tableaux de gestion sur l'activité Centrale
- Les tableaux de gestion sur l'activité magasin
- Les exports vers Excel ou fichiers texte

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

Odeis – Service formation

12, rue Anita Conti

56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.

A square graphic with diagonal yellow and black stripes.

FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

Administration des données



Odeis Centrale



Durée : 1/2 journée
Tarifs :

- à distance UNIQUEMENT : 650,00 € H.T.



3 participants maximum

Profils : service IT



1 session de **3h30 en distanciel**



Objectif, aptitudes et compétences visées

- Comprendre et suivre les fonctions programmables d'Odeis Centrale (maintenance et flux)

Prérequis

- Maîtriser les principes généraux d'Odeis Centrale
- Disposer de compétences techniques / IT

Programme détaillé

- Réplications des magasins
- Gestion des consolidations
- Principes d'envoi d'informations d'Odeis Centrale vers Odeis Retail
- Principes d'échanges de fichiers
- Fin de mois / clôture mensuelle

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

Odeis – Service formation

12, rue Anita Conti

56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.

A square graphic with diagonal yellow and black stripes.

FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

Mots de passe



Odeis Centrale



Durée : 1/2 journée
Tarifs :

- à distance UNIQUEMENT :
650,00 € H.T.



3 participants maximum

Profils : service gestion des stocks / logistique



1 session de **3h30 en distanciel**



Objectif, aptitudes et compétences visées

- Savoir mettre en place des restrictions d'accès en fonction des profils utilisateurs

Prérequis

- Maîtriser la gestion des stocks sur Odeis Centrale

Programme détaillé

- **Profils utilisateurs**
 - Créer les types de profils
 - Associer les vendeurs à des profils
- **Restrictions d'accès**
 - Déterminer le type de blocage (avec ou sans demande de mot de passe)
 - Bloquer l'accès à un menu / fonction / fenêtre
 - Remettre à zéro les restrictions

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

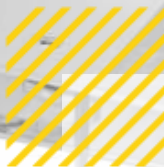
Odeis – Service formation

12, rue Anita Conti

56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.

A square graphic with diagonal yellow and black stripes.

FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

Inventaires



Odeis Centrale



Durée : 1/2 journée
Tarifs :

- à distance UNIQUEMENT : 650,00 € H.T.



3 participants maximum

Profils : service gestion des stocks / logistique



1 session de **3h30 en distanciel**



Objectif, aptitudes et compétences visées

- Être autonome sur la saisie d'inventaire, la correction des écarts et la mise à jour du stock

Prérequis

- Maîtriser la gestion des stocks sur Odeis Centrale

Programme détaillé

- **Initialisation d'inventaire**
 - Préconisations avant inventaire
 - Créer un inventaire complet ou partiel
- **Saisie d'inventaire**
 - Choisir sa méthode de saisie
 - Contrôler sa caisse
 - Corriger sa saisie
- **Écarts d'inventaire**
 - Lancer les calculs d'écarts
 - Corriger les écarts
- **Mise à jour du stock**
 - Mise à jour annuelle
 - Mise à jour automatique
- **États d'inventaire**
 - Imprimer l'état légal
 - Impression de états de corrections

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

Odeis – Service formation

12, rue Anita Conti

56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.

A square graphic with diagonal yellow and black stripes.

FORMATION INITIALE ODEIS CENTRALE

Compléments logistiques



Odeis Centrale



Durée : 1/2 journée
Tarifs :

- à distance UNIQUEMENT : 650,00 € H.T.



3 participants maximum

Profils : service gestion des stocks / logistique



1 session de 3h30 en distanciel



Objectif, aptitudes et compétences visées

- savoir gérer les expéditions et la logistique

Prérequis

- Maîtriser la gestion des stocks sur Odeis Centrale

Programme détaillé

- **Gestion des expéditions**
 - Génération de colis pour l'expédition de marchandises en magasin
- **Logistique**
 - Gestion du coffre
 - Prélèvement des articles dans le coffre - Organisation

Méthodes mobilisées : moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence
- Manuel d'utilisation Odeis Centrale
- Supports de formation
- Compte-rendu de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des compétences

L'évaluation de l'acquisition des compétences par les stagiaires sera effectuée durant la formation par des exercices pratiques animés par le formateur.

Cette évaluation sera réalisée par le formateur pour chaque bénéficiaire sur les différents points abordés lors des formations.

Équipe pédagogique

Commercial :

- Crée le programme de formation en fonction des besoins du client
- Coordonne les différents acteurs Odeis dans la réalisation du projet
- Met en œuvre les moyens (planning, humains et matériels) pour assurer le bon déroulement de la formation Odeis

Formateur :

- Assure la formation
- Évalue le niveau de compétences et recense les éventuels besoins futurs
- À l'issue de la formation, garantit le bon paramétrage du logiciel



Informations complémentaires et/ou devis sur-mesure auprès de :

Odeis – Service formation

12, rue Anita Conti

56000 Vannes (France)

Tél. +33 4 76 84 25 70 – info@odeis.net ou directement via notre site : <https://www.odeis.net> rubrique « Nous contacter »

Sur votre demande, des dispositions peuvent être prises pour assister les **personnes en situation de handicap**, merci de prendre contact auprès de notre référent PSH isabelle.samyn@yoni.fr.